

Техническое задание на подписку на электронный журнал

1.1 Основные характеристики услуги:

Подписка на электронный журнал/кадровый обзор с дополнительными сервисами в сфере управления персоналом.

1.2. Направление электронного журнала:

- управление персоналом;
- кадровое делопроизводство;
- трудовые отношения;
- рекрутинг персонала;
- развитие персонала;
- обучение персонала;
- адаптация персонала;
- наставничество;
- работа с кадровым резервом.

1.3 Содержание электронного журнала:

- еженедельные новости по кадрам
- разъяснения по кадровым изменениям;
- разбор актуальных тем в онлайн-формате;
- статьи с разъяснениями по кадровому делопроизводству;
- авторские и уникальный материал с кейсами от директоров по персоналу.
- готовые шаблоны, чек-листы и проверенные методики для решения ежедневных задач руководителя
- рекомендации;
- практические советы;
- примеры применения в организациях;
- решения и образцы документов от ведущих экспертов ГИТ, Роструда, Минтруда, Госдумы

1.4 Количество пользователей от ПАО «НЕФАЗ», имеющих доступ к электронному журналу: неограниченное количество или до 3 пользователей одновременно.

1.5 Срок оказания услуг: с момента подписания договора по 31.12.2023 г.

1.6 Требования к условиям расчетов: оплата производится в форме одноразового перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя

авансовым платежом в размере 100 % на основании счета Исполнителя. Исполнитель ежемесячно направляет Заказчику акт выполненных работ по мере оказания услуги.

1.7 Требования к оказанию услуг:

- Доступ к электронному журналу должен предоставляться через информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет» с любого устройства (компьютер, телефон, планшет и т.д.)
- Доступ к электронному журналу должен предоставляться круглосуточно.
- При проведении регламентных работ и работ по наполнению и обновлению электронного журнала, если они ограничивают доступ пользователям Заказчика, владелец электронных журналов должен сообщать об этом пользователям Заказчика.
- Доступ к электронному журналу должен быть защищен: при входе должен требовать авторизации учетной записи пользователя (код активации).
- Для своей работы электронный журнал не должен требовать установки какого-либо дополнительного программного обеспечения на компьютере конечного пользователя.
- Электронный журнал должен позволять одновременную работу всех пользователей Заказчика в соответствии с количеством приобретаемых сертификатов.
- В Интерфейсе доступа к электронному журналу должна быть предоставлена возможность напечатать и / или сохранить на локальном компьютере пользователя любой материал журнала.

1.8 Возможность привлечения субподрядчиков и ограничения выполнения ими работ: Исполнитель выполняет все работы самостоятельно без привлечения субподрядчиков.

1.9 Документы, наличие которых обязательно для оказания услуги: Регистрация в качестве средства массовой информации в соответствии с Законом РФ от 27.12.1991 № 2124-1 О средствах массовой информации

Инициатор закупки
Начальник отдела кадров



Г.Р. Самигуллина

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Подписка на электронный журнал в сфере управления персоналом необходим для своевременного ознакомления с изменениями законодательства, внедрения прогрессивных методов в деятельность отдела кадров и получения актуальной информации в сфере управления персоналом.

Инициатор закупки
Начальник отдела кадров



Г.Р. Самигуллина