

Утверждаю:

Начальник ОИиКТ

 А.Р. Закиев

« 17 » 01 2023 г.

## **Техническое задание на работы по техподдержке корпоративной информационной системы «Омега» в ПАО «НЕФАЗ»**

### **1. Общие требования к исполнителю**

1.1 Исполнитель должен являться юридическим лицом, созданным в соответствии с действующим законодательством РФ, и его деятельность осуществляется в соответствии с учредительными документами и действующим законодательством РФ.

1.2 Исполнитель должен иметь сертификат правообладателя.

### **2. Требования к срокам выполнения работ**

2.1. Начало выполнения работ – с момента заключения договора;

2.2. Окончание выполнения работ – через 12 месяцев после заключения договора.

### **3. Требования к условиям и порядку расчетов**

3.1 В срок, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, исполнитель предоставляет оригинал Акта сдачи-приемки выполненных работ за отчетный период для подписания;

3.2 Расчеты за выполненные работы производятся ежемесячно, по факту выполнения работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет исполнителя в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания оригинала Акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг).

### **4. Требования к выполняемым работам**

4.1 Работы по послегарантийному обслуживанию программного обеспечения выполнять по следующим подсистемам:

- Разработка подсистемы ведения данных по конструкторским элементам и спецификациям;
- Разработка подсистемы управления изменениями конструкторских элементов на основе конструкторских извещений;
- Разработка подсистемы ведения архива электронной конструкторской документации;
- Разработка подсистемы ведения справочника изделий предприятия;
- Разработка классификаторов конструкторских элементов;
- Разработка универсального сервиса;

- Разработка подсистемы управления конфигурациями изделий и ведения заказных спецификаций комплектаций;
- Разработка подсистемы создания и ведения технологических маршрутов изделий;
- Разработка подсистемы ведения данных об оборудовании;
- Разработка подсистемы расчета мощностей оборудования;
- Разработка подсистемы ведения данных об инструменте и технологической оснастке;
- Разработка подсистемы ведения данных о технологических процессах;
- Разработка подсистемы ведения материальных нормативов изделий;
- Разработка подсистемы электронного документооборота;
- Разработка подсистемы ведения заказов в производство;
- Техничко-экономическое планирование;
- Планирование производства и управление материально-техническим снабжением;
- Контроль подготовки производства;
- Ведение данных об обслуживании и ремонтах оборудования;
- Разработка подсистемы оперативного учета и управления производством;
- Управление качеством;
- Разработка интеграции между КИС «ОМЕГА» и др. информационными системами.

#### 4.2 Обязанности исполнителя:

4.2.1 Осуществлять своевременное и качественное выполнение работ, по п. 2.1. настоящего документа на условиях, в сроки и в порядке, предусмотренные Договором;

4.2.2 Назначить своего ответственного представителя – Руководителя проекта, а также состав непосредственных исполнителей по проекту на все время действия Договора для координации работ, согласования вопросов, возникающих при выполнении работ со стороны Исполнителя по Договору;

4.2.3 Совместно с ПАО «НЕФАЗ» обеспечить проведение еженедельных совещаний о ходе выполнения работ (оказания услуг) по Договору. По результатам совещания оформляется протокол;

4.2.4 Оформлять письмо, со сведениями о стоимости и сроках доработок, а также доработок сверх запланированной суммы, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора;

4.2.5 При возникновении объективной необходимости изменения сроков выполнения и сдачи работ по Договору, информировать об этом Заказчика;

4.2.6 Приступить к выполнению работ по Договору в срок, не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с даты подписания договора;

4.2.7 Обеспечить наличие высококвалифицированных технических консультантов, способных оказать необходимую помощь в рамках Договора;

4.2.8 При возникновении сбоев в работе обслуживаемого КИС и невозможности решения данных проблем дистанционно, сотрудники исполнителя выезжают для диагностики и исправления неполадок за счет исполнителя;

4.2.9 Обеспечить сохранность документов, предоставляемых ПАО «НЕФАЗ» в ходе выполнения работ по Договору, не разглашать их содержания без письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующими законодательством РФ;

4.2.10 Письменно информировать обо всех изменениях, решениях и мероприятиях, прямо или косвенно влияющих на выполнение любых работ по Договору.



## **5. Требования к исправлению ошибок в КИС «Омега»**

5.1. В Redmine размещается запрос с описанием ошибки и всеми необходимыми информационными материалами, достаточными для ее воспроизведения на макете системы у исполнителя.

5.2. Указывается статус ошибки «Критический», «Высокий», «Средний», «Низкий»

| <b>Приоритет</b> | <b>Степень влияния на работоспособность системы</b>   |
|------------------|---|
| Критический      | Сбой, останавливающий работу системы в целом  |
| Высокий          | Сбой, останавливающий или нарушающий работу отдельных элементов системы, но при этом система остается работоспособной |
| Средний          | Сбой, не останавливающий работу системы, но существенно затрудняющий ее эксплуатацию                                  |
| Низкий           | Проблемы возникшие в результате неудобства работы в системе снижающие эффективность ее использования                  |

5.3. Исполнитель в течение 1 рабочего дня идентифицирует ошибку, в случае невозможности воспроизвести ее на собственном макете, запрашивает необходимые материалы, в случае задержки с предоставлением материалов соразмерно продляет срок идентификации и устранения ошибки;

5.4. Если ошибка подтвердилась исполнитель в зависимости от статуса ошибки выставляет срок ее исправления не более: «Критический» – 1 рабочий день, «Высокий» – 5 рабочих дней, «Средний» – 12 рабочих дней, «Низкий» – 25 рабочих дней с момента ее идентификации;

5.5. Исполнитель устраняет ошибку и отправляет исправленный ПП в установленном порядке с уведомлением электронным письмом;

5.6. ПАО «НЕФАЗ» проверяет исправленный ПП и подтверждает факт исправления ошибки в срок не превышающий 5 дней, после получения исправленного ПП.

## **6. Требования охраны труда при проведении работ**

6.1. При выполнении работ на территории ПАО «НЕФАЗ» исполнитель должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ПАО «НЕФАЗ».

## **7. Иные требования**

7.1. Для выполнения работ исполнитель вправе привлекать третьих лиц;

7.2. Передача прав и обязанностей, вытекающих из Договора, третьему лицу допускается только с согласия другой стороны;

7.3. Стороны обязуются не разглашать сведения конфиденциального характера друг о друге, а также не использовать во вред друг другу информацию, полученную в рамках

выполнения Договора. Конфиденциальной считается любая информация относительно финансового или коммерческого положения Сторон или прямо названная Сторонами в качестве конфиденциальной;

7.4. Исполнитель гарантирует, что выполняемые работы и/или их составные части не нарушают исключительных прав третьих лиц, в том числе прав в отношении товарных знаков. Если к ПАО «НЕФАЗ» будут предъявлены претензии со стороны третьих лиц в отношении результатов интеллектуальной деятельности, реализованных в поставляемых (передаваемом) изделии и/или его составной части, в том числе товарных знаков, исполнитель урегулирует такие претензии самостоятельно за свой счет, при этом исполнитель не освобождается от обязанности поставить изделие свободное от прав и/или требований третьих лиц;

7.5. Стороны должны нести ответственность за виновное нарушение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ;

7.6. Стороны будут стремиться разрешать дружеским путем споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора. В случае не достижения взаимоприемлемого решения указанные споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

## **8. Дополнительные требования к исполнителю (кроме тех, которые необоснованно ограничивают конкуренцию)**

8.1. Исполнитель создан в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеет только законные источники финансирования.

8.2. Исполнитель и его Аффилированные лица не были осуждены за совершение или признаны виновными в совершении каких-либо противозаконных действий, связанных с мошенничеством или коррупцией.

8.3. Исполнитель подтверждает, что он ознакомился с Комплаенс политикой ПАО «НЕФАЗ», доступной на официальном веб-сайте ПАО «НЕФАЗ». Подрядчик удостоверяет, что он полностью понимает Комплаенс политику ПАО «НЕФАЗ».

## **9. Контактное лицо**

9.1. Заместитель начальника отдела информационных и коммуникационных технологий В.Ф. Токмурзин, тел. 8(34783) 627-18.

Заместитель начальника ОИиКТ



В.Ф. Токмурзин