Ф-08 СТО КАМАЗ 44.01

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**Обучение по программе «Новеллы трудового законодательства 2018»**

**Лот 6/ГРП**

ПАО «НЕФАЗ», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки образовательных услуг для обучения работников завода. Техническое задание прилагается

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 11.02.2018г. 23:59ч.

Срок рассмотрений предложений с 12.02.2018г. по 16.02.2018г.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

 Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «НЕФАЗ», закупающие идентичный товар работу или услугу.

 Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения, Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Чавкина Маргарита Илюсовна, e-mail: chavkina.srp@nefaz.ru, 8-(34783) 6-34-01.

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочий или халатности со стороны сотрудников ПАО «НЕФАЗ» просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» 8(34783) 6-20-05.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое - то бы ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщенная информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Ведущий специалист группы

развития персонала отдела кадров *подпись* Чавкина М.И.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

1. **Требования к предмету закупки**
2. Формат обучения - дистанционный, с возможностью доступа к обучению в любое время в течение 10 дней.
3. Количество обучаемых – 10 чел.
4. Документ, выдаваемый по окончанию обучения: сертификат.

Желаемая программа обучения.

- Новое о рабочем времени. Ненормированный рабочий день. Неполное время. Суммированный учет. Командировки: особенности направления. Изменения трудового законодательства в области неполного рабочего времени и времени отдыха. Возможные негативные последствия для работодателя Изменения в режиме рабочего времени несовершеннолетних, водителей служебных автомобилей (Приказ Минтранса России от 05.06.2017 N 212).

- Персональные данные. Что важно проверить? Когда нужно получать у работников согласие на обработку персональных данных. Как хранить документы, содержащие персональные данные. Кого можно привлечь к ответственности за разглашение персональных данных. Существенное увеличение ответственности с 1 июля 2017 г. за нарушения в области персональных данных. Что необходимо знать, предпринять, чтобы избежать штрафных санкций.

- Новое в делопроизводстве. Новый ГОСТ Р 7.0.97-2016: требования, применение. Инструкция по делопроизводству. Составление локальных нормативных актов в соответствии с профстандартом «Специалист по управлению персоналом». Архивное хранение. Трудовые книжки.

- Обязательное включение работодателем сведений с 2018 года в реестр лиц, уволенных из-за утраты доверия (п.7.1 ст.77 ТК РФ).

- Электронные листы нетрудоспособности с 1 июля 2017 г. (Закон от 01.05.2017 N 86-ФЗ), особенности документооборота у работодателя. Позитивные возможности для работодателя. Новые правила проверки и хранения.

- Электронный документооборот и электронные трудовые книжки – пилотный проект Минтруда. Перспективы внедрения и отмены книжек на бумажном носителе.

- Трудовой договор. Сложные вопросы. Изменения статьи 65 ТК РФ с 2017 г. Увеличен перечень документов, предъявляемых при заключении трудового договора.

- Методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией (Письмо Минтруда России от 11.05.2017 N 18-4/10/П-2943).

- Важные изменения в проведении плановых и внеплановых (выездных и документарных) проверок соблюдения законодательства о труде:

Внедрение риск-ориентированного подхода, в проверках ГИТ (Постановление Правительства РФ от 16.02.2017 №197). Обязательное заполнение работодателем 50 проверочных листов

Особенности организации и проведения в 2016 – 2020 гг. плановых проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Концепция Правительства Российской Федерации о повышении эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства.

- Профессиональные стандарты – практика применения.

- Независимая оценка квалификации (Закон 238-ФЗ от 03.07.2016) на соответствие профессиональным стандартам. Порядок проведения независимой оценки. Какие бонусы дает прохождение независимой оценки квалификации? Законопроект об обязательной независимой оценке квалификации водителей транспортных средств, работающих у работодателя.

- Изменения в подсудности рассмотрения трудовых споров - изменения в статье N 29 Гражданского процессуального кодекса РФ. Теперь работник может подавать иски о восстановлении своих трудовых прав в суд по месту своего жительства. Запрет ограничения трудовым договором право работника на выбор суда (Определение ВС РФ от 14.08.2017 N 75-КГ17-4).

- Новое в сфере оплаты труда. Новое о сроках выплаты заработной платы, установление аванса в фиксированных размерах, нарушение сроков расчета в день увольнения. Взимание платы за обучение. Доплата за совмещение, исполнение обязанностей. Важные изменения в ст. 136, 142 и 236 ТК РФ, плюсы и минусы для работодателя. Какие изменения следует внести работодателю в локальные нормативные акты.

- Отпуска. График отпусков, типичные ошибки. Уведомление о начале отпуска. Расчет стажа, дающего право на отпуск. Баланс рабочих и выходных дней. Задолженность по отпуску. Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком. Как вернуть сумму за неотработанное время отпуска?

- Увольнение. Судебная практика. «Собственное желание». Соглашение сторон. Истечение срока. Увольнение в испытательный срок. Увольнение руководителя, беременной женщины, совместителя. Работник «пропал», что делать? Компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении, судебная практика.

1. **Требования к контрагенту**
2. Основные требования:

● правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;

● соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

● непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

●неприостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

● отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ.

● Лицо, являющееся руководителем юридического лица, не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

● финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

● регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика, либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

2. Дополнительные требования:

● потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя, либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнер, разработчик интеллектуальных решений);

● потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;

● потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;

● в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;

Все требования к участнику закупок могут быть установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.