Ф-08 СТО КАМАЗ 44.01

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**Лот 40/** **ГРП Курс повышения квалификации по**

 **направлению «Организация документационного обеспечения управления организацией. Требования ГОСТа Р 7.0.97-2016. Новое в делопроизводстве».**

ПАО «НЕФАЗ», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки услуг по обучению работников завода.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 18.07.2019г. 23:59ч.

Срок рассмотрений предложений 30 дней.

Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

 Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «НЕФАЗ», закупающие идентичный товар работу или услугу.

 Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения, Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Адельгужина Гульнара Радифовна , e-mail: zakupki-up@nefaz.ru, тел. 8-(34783) 6-21-78.

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочий или халатности со стороны сотрудников ПАО «НЕФАЗ» просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» 8(34783) 6-20-05.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое - то бы ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщенная информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Специалист РЗГДпоУП ­­­ подпись Адельгужина Г.Р.

 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

1. **Требования к предмету закупки:**

Код ОКДП – 85 (Услуги в области образования)

Наименование курса повышения квалификации: «Организация документационного обеспечения управления организацией. Требования ГОСТа Р 7.0.97-2016. Новое в делопроизводстве».

Количество обучаемых: 1 чел.

***Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, их безопасности, к функциональным характеристикам, отгрузке, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям инициатора Закупки:***

До начала обучения необходимо предоставить информацию о процессе обучения и программу обучения;

В программе обучения необходимо наличие следующих тем:

1. Нормативно-правовая база организации делопроизводства в РФ. Приказ Росархива от 11апреля 2018г. №44 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в государственных организациях».
2. Новый стандарт ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация»: новые требования к оформлению документов.
3. Организация работы службы документационного обеспечения организации.
4. Документационное обеспечение деятельности организации.
5. Организация хранения документов.
6. Практикум по деловой переписке.
7. Внедрение системы электронного документооборота в организации.
8. Анализ наиболее характерных ошибок при ведении делопроизводства.
9. Проверки делопроизводства в организациях (за что штрафуют и как избежать штрафа).

***По окончании обучения необходимо выдача удостоверения о повышении квалификации установленного образца. При неудовлетворительной итоговой аттестации или при отчислении – справка об обучении или о периоде обучения.***

***Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги:***

Формат обучения – заочный или дистанционный.

Длительность обучения: не менее 16 академических часов.

Предварительный срок обучения –2019 г.

***Порядок формирования цены предмета закупки:***

В коммерческом предложении необходимо указать полную стоимость обучения (с учетом НДС).

1. **Требования к контрагенту**
2. Основные требования:

● наличие лицензии на образовательную деятельность

● правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;

● соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

● непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

●неприостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

● отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ.

● Лицо, являющееся руководителем юридического лица, не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

● финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

● регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика, либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

2. Дополнительные требования:

● потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя, либо дилером, при условии предоставления документа от изготовителя продукции либо подтверждения статуса дилера/дистрибьютора на официальном сайте изготовителя, кроме того, допускается статус:

- официальный системный партнер, разработчик интеллектуальных решений – при закупке оборудования, при условии предоставления документа о партнерстве/разработке;

- партнер/покупатель – при закупке не транзитных норм товара, либо единичных норм, либо товара, снятого с производства, (например для РЭН, не серийной поставки) при условии предоставления копий договоров купли-продажи и изготовителем.

● потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;

● потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;

● в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;

Все требования к участнику закупок могут быть установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.