Ф-08 СТО КАМАЗ 44.01

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**Лот 16/ГРП**

**«Профессиональная переподготовка с присвоением квалификации «менеджер по операционному и стратегическому управлению персоналом».**

ПАО «НЕФАЗ», именуемый в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки услуг по обучению работников завода.

Для прохождения предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки.

Срок подачи предложений: до 25.04.2019г. 23:59ч.

Срок рассмотрений предложений с 26.04.2019г. по 24.05.2019г.

Коммерческое предложение подлежит рассмотрению как в полном объеме, так и попозиционно

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Прошу условия Вашего коммерческого предложения распространять на все организации ПАО «НЕФАЗ», закупающие идентичный товар работу или услугу.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения, Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Адельгужина Гульнара Радифовна, e-mail: [zakupki-up@nefaz.ru](mailto:zakupki-up@nefaz.ru), тел. 8-(34783) 6-21-78.

При выявлении признаков коррупции, злоупотреблением полномочий или халатности со стороны сотрудников ПАО «НЕФАЗ» просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» 8(34783) 6-20-05.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое - то бы ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщенная информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Специалист РЗГДпоУП подписьАдельгужина Г.Р.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ

1. **Требования к предмету закупки:**

Код ОКДП – 85 (Услуги в области образования)

Наименование курса повышения квалификации: «Профессиональная переподготовка с присвоением квалификации «менеджер по операционному и стратегическому управлению персоналом».

Количество обучаемых: 3 чел.

***Требования к качеству, техническим характеристикам услуг, их безопасности, к функциональным характеристикам, отгрузке, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям инициатора Закупки:***

До начала обучения необходимо предоставить информацию о процессе обучения и программу обучения;

В программе обучения необходимо наличие следующих тем:

• Правовое и нормативно-методическое обеспечение процесса управления персоналом;

• Стратегическое управление персоналом;

• Операционное управление персоналом и подразделением организации;

• Корпоративная культура и внутренние коммуникации;

• Корпоративная социальная политика;

• Рекрутмент;

• Оценка персонала;

• Обучение и развитие персонала;

• Построение и функционирование системы оплаты труда;

• Формирование бюджета на персонал;

• HR-брендинг.

***Место, условия и сроки (периоды) оказания услуги:***

Формат обучения – дистанционный.

Сроки оказания образовательных услуг : 2019г.

Объемы программы – не менее 500 ч.

Документ, который должен выдаваться по окончанию обучения: Диплом о профессиональной переподготовке, с присвоением квалификации «Директор по персоналу» / Менеджер по операционному и стратегическому управлению персоналом.

***Порядок формирования цены предмета закупки:***

В коммерческом предложении необходимо указать полную стоимость обучения (с учетом НДС)

1. **Требования к контрагенту**
2. Основные требования:

● наличие лицензии на образовательную деятельность

● правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;

● соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

● непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

●неприостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

● отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ.

● Лицо, являющееся руководителем юридического лица, не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;

● финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и/или быть направленным на получение необоснованной налоговой выгоды;

● регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика, либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

**2**. Дополнительные требования:

● потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя, либо дилером, при условии предоставления документа от изготовителя продукции либо подтверждения статуса дилера/дистрибьютора на официальном сайте изготовителя, кроме того, допускается статус:

- официальный системный партнер, разработчик интеллектуальных решений – при закупке оборудования, при условии предоставления документа о партнерстве/разработке;

- партнер/покупатель – при закупке не транзитных норм товара, либо единичных норм, либо товара, снятого с производства, (например для РЭН, не серийной поставки) при условии предоставления копий договоров купли-продажи и изготовителем.

● потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;

● потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;

● в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производственной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера;

Все требования к участнику закупок могут быть установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) привлекаемым участником закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.