Приложение

к приказу-постановлению

от 05.11.2024г. № 296

**Положение**

**о предоставлении работникам ежемесячной компенсации**

**части расходов на оплату жилых помещений, предоставляемых им во временное пользование по договорам найма (поднайма)**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размер ежемесячной компенсации работникам части расходов на оплату жилых помещений, предоставляемых им во временное пользование по договорам найма (поднайма), и порядок ее выплаты.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников ПАО «НЕФАЗ», являющихся гражданами РФ и проживающих в жилых помещениях на территории осуществления ими своей трудовой деятельности на основании заключенного ими договора найма (поднайма).

1.3. Ежемесячная компенсация работникам части расходов на оплату жилых помещений, предоставляемых им во временное пользование по договорам найма (поднайма), предоставляется работнику, если он соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

1.4. Срок предоставления работнику ежемесячной компенсации – с 01.10.2024 по 31.12.2024 включительно.

**2. Термины и сокращения**

1. В настоящем Положении используются следующие термины:

2.1.1. Ежемесячная компенсация – ежемесячная выплата, возмещающая работникам ПАО «НЕФАЗ» часть расходов на оплату жилых помещений, предоставляемых им во временное пользование по договорам найма (поднайма), направленная на привлечение граждан из других населенных пунктов Республики Башкортостан и регионов Российской Федерации на трудоустройство в ПАО «НЕФАЗ» и создание условий для бесперебойного выполнения производственного плана.

2.1.2. Ответственное лицо – работник ООТиЗ, ОК, ГВКиСО ООО «ЦОБ», назначенный ответственным за организацию работы по предоставлению работникам ежемесячной компенсации, предусмотренной Положением.

2.1.3. Работник – гражданин РФ, состоящий в трудовых отношениях с ПАО «НЕФАЗ», для которого ПАО «НЕФАЗ» является основным местом работы, проживающий в жилом помещении, предоставляемом ему во временное пользование по договорам найма (поднайма), в отношении которого в соответствии с Положением принято решение о предоставлении ежемесячной компенсации.

2.1.4. Наемное жилье – жилое помещение, в котором проживает работник и члены его семьи, не являющееся его собственностью, предоставляемое работнику во временное пользование по договорам найма (поднайма) и расположенное в городе Нефтекамске.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗГД по УП |  | – | заместитель генерального директора по управлению персоналом |
| кв.м. |  | – | квадратный метр; |
| ООО «ЦОБ» |  | – | общество с ограниченной ответственностью «Центр обслуживания бизнеса»; |
| ООН |  | – | Организация объединенных наций; |
| Положение |  | – | Положение о предоставлении работникам ежемесячной компенсации части расходов на оплату жилых помещений, предоставляемых им во временное пользование по договорам найма (поднайма); |
| РФ |  | – | Российская Федерация; |
| ГВКиСО |  | – | Группа ведения контрактов и сводной отчетности; |
| ООТиЗ,  ОК |  | – | отдел организации труда и заработной платы,  отдел кадров |
| ЮБ |  | – | юридическое бюро |

**3. Размер ежемесячной компенсации, условия и контроль ее выплаты**

3.1. Размер суммы ежемесячной компенсации, выплачиваемой работнику, рассчитывается в соответствии со следующей формулой:

В1 = Сп ∗ S[[1]](#footnote-1) ∗ 50%, где:

В1 – размер ежемесячной компенсации работнику, выплачиваемой   
с 10 по 12 месяц 2024 года;

Сп – предельная стоимость найма 1 кв.м. общей площади жилого помещения, ежегодно утверждаемая Минтрудом России[[2]](#footnote-2);

S – площадь нанимаемого помещения, но не выше норматива общей площади жилого помещения.

Норматив площади жилого помещения устанавливается в следующих размерах:

* на несемейного работника - 33 кв.м. общей площади жилого помещения;
* на семью из 2 человек - 42 кв.м. общей площади жилого помещения;
* на каждого члена семьи, состоящей из 3 и более человек - 18 кв.м. общей площади жилого помещения.

К членам семьи работника относятся супруг (супруга), а также его дети.

Детьми, считаются:

а) дети в возрасте до 18 лет;

б) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Примеры вариантов расчета размера средств ежемесячной компенсации работнику приведены в приложении 1 к Положению.

3.2. В случае, если фактическая стоимость найма (поднайма) жилого помещения, установленная договором о найме (поднайме) жилого помещения и подтвержденная платежными документами, ниже произведения предельной стоимости найма 1 кв.м. общей площади жилого помещения, ежегодно утверждаемой Минтрудом России (Сп) и площади нанимаемого помещения, но не выше норматива общей площади жилого помещения (S), то за Cп\*S принимается фактическая стоимость найма (поднайма) жилого помещения.

3.3. Начисление ежемесячной компенсации в отчетном месяце производится за один месяц проживания в соответствии с предоставленными документами согласно пп. 5.1 п. 5 Положения. В случае оплаты проживания за несколько месяцев вперед, компенсация каждого следующего месяца производится в последующие отчетные периоды.

3.4. В случае, если несколько членов одной семьи, проживающих в наемном жилье, являются работниками ПАО «НЕФАЗ», то ежемесячная компенсация выплачивается тому работнику, с которым заключен договор найма (поднайма) в размере, рассчитанном в соответствии с пп. 3.1, 3.2 п. 3 Положения, при этом в договоре найма (поднайма) должны быть указаны все члены его семьи.

3.5. Ежемесячная компенсация не начисляется работникам ПАО «НЕФАЗ», проживающим на основании договора оказания гостиничных услуг, в жилых помещениях ПАО «НЕФАЗ».

3.6. В случае увольнения работника начисление и выплата ежемесячной компенсации прекращается с календарного месяца, следующего за месяцем его увольнения.

3.7. Контроль за начислением компенсации по настоящему Положению осуществляют ответственные подразделения заместителя генерального директора по управлению персоналом на основании документов, представленных ответственным лицом в соответствии с пп. 5.4 п. 5 Положения.

**4. Требования к работникам для получения ежемесячной компенсации**

На получение ежемесячной компенсации могут претендовать работники, соответствующие следующим требованиям:

а) работники должны являться гражданами РФ;

б) работники и члены их семей, учитываемые при расчете возмещения, не должны быть собственниками жилых помещений в жилых помещениях, расположенных в г. Нефтекамске;

в) работники и члены их семей, учитываемые при расчете возмещения, не должны быть нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда или специализированного жилищного фонда, расположенных в г. Нефтекамске;

г) работник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) работник не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов РФ, решений о порядке предоставления субсидии на осуществление выплат физическим лицам, направленные на возмещение ПАО «НЕФАЗ» затрат на компенсацию своим работникам части расходов по договорам найма (поднайма) жилых помещений;

е) работник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) работник не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

з) у работника на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ на дату подачи заявления.

**5. Порядок предоставления работнику ежемесячной компенсации**

5.1. Работник в целях включения в список на получение ежемесячной компенсации предоставляет ЗГД по УП следующий перечень документов:

* заявление на предоставление ежемесячной компенсации по форме согласно приложению 2 к Положению – однократно и при наступлении событий, указанных в пп. 5.6 п.5 Положения;
* копия договора найма (поднайма) жилого помещения, в котором указаны наименование и дата договора, площадь жилого помещения и размер платы за найм (поднайм) жилого помещения (в случае, если работник живет в наемном жилье со своей семьей, то в договоре найма (поднайма) должны быть указаны все члены семьи работника) – однократно и при наступлении событий, указанных в пп. 5.6. п.5 Положения;
* копии документов, подтверждающих факт оплаты найма (поднайма) нанимаемого жилого помещения, оформленных от имени получателя ежемесячной компенсации на имя наймодателя (расписка о получении денежных средств, чек и т.п.) – ежемесячно за предыдущий месяц и с учетом указанных условий пп. 5.3. и примечания пп. 5.5. п.5 Положения;
* копии документов, удостоверяющих личность работника и членов его семьи – однократно либо при изменении данных;
* копия свидетельства о заключении брака – однократно либо при изменении семейного положения;
* выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на работника и членов его семьи, учитываемых при расчете возмещения, выданные не ранее 1 месяца до даты обращения за возмещением – однократно и при изменении факта наличия собственности в г. Нефтекамске;
* копии документов, подтверждающих факт установления инвалидности детей (при наличии детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет) – однократно и при изменении данных;
* справки образовательной организации, подтверждающие обучение детей по очной форме обучения (при наличии детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность) – однократно и при изменении данных;
* документ, подтверждающий у работника отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ на дату подачи заявления – однократно. Документом, подтверждающим сальдо на едином налоговом счете, является Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (форма по КНД 1160082), выданная соответствующим налоговым органом (возможно получение документа в Личном кабинете налогоплательщика – физического лица). Дата формирования Справки – не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления на предоставление ежемесячной компенсации.

5.2. Ответственное лицо ОК в течение трех рабочих дней с даты получения от работника документов:

5.2.1. Определяет соответствие / несоответствие работника требованиям, предусмотренным п. 4 Положения.

5.2.2. Заполняет 3 страницу заявления по форме согласно приложению 2 к Положению поля «Информация о работнике», «Принятое решение» и письменно уведомляет работника о включении / не включении (с обоснованием причин) его в список на получение ежемесячной компенсации.

5.2.3. Передает документы в ООТиЗ для включения в оплату.

5.2.4. Ответственное лицо ООТиЗ производит расчет размера суммы ежемесячной компенсации в соответствии с пп. 3.1, 3.2 п. 3 Положения.

5.3. Ежемесячно, в срок до 1 числа, работник подтверждает оплату найма (поднайма) жилого помещения за предыдущий месяц путем представления в ООТиЗ копий документов, подтверждающих факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения.

В случае непредоставления работником копий документов, подтверждающих факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения за предыдущий месяц, ежемесячная компенсация в текущем месяце не выплачивается.

Примечание:

-если работник произвел оплату за найм (поднайм) жилого помещения за несколько месяцев вперед, ежемесячная компенсация начисляется за каждый месяц оплаты, соответствующий отчетному месяцу.

- если работник не произвел оплату за найм (поднайм) жилого помещения за отчетный месяц, либо не предоставил документ, подтверждающий оплату найма (поднайма) в срок, установленный пп.5.3 п. 5 Положения, то ежемесячная компенсация начисляется в месяц, следующий за месяцем предоставления документа, подтверждающего оплату найма (поднайма).

5.4. Ответственное лицо ООТиЗ на основании предоставленных работником документов в соответствии с п.п. 5.1, 5.3. п.5 Положения:

5.4.1. Ежемесячно формирует список работников для начисления суммы ежемесячной компенсации по форме согласно приложению 3 к Положению.

5.4.2. Не позднее 5 числа направляет согласованный ЗГД по УП список работников в ООО «ЦОБ» / ГВКиСО для начисления ежемесячной компенсации работникам.

5.5. ООО «ЦОБ» / ГВКиСО не позднее 10 числа, на основании представленного списка работников, производит начисление и перечисление суммы ежемесячной компенсации. Начисление ежемесячной компенсации производится отдельным кодом.

Примечание:

Начисление и выплата суммы ежемесячной компенсации за ноябрь и декабрь 2024 года, а также за другие предыдущие месяцы в случае, если по ним подтверждающие документы по оплате найма (поднайма) жилого помещения не были предоставлены ранее, производится одной суммой в следующем порядке:

1. Работник до 17 декабря 2024 года предоставляет в ООТиЗ подтверждающие документы по оплате найма (поднайма) жилого помещения за ноябрь и декабрь, другие предыдущие месяцы в случае, если они не были предоставлены ранее.

2. Ответственное лицо:

- не позднее 20 декабря 2024 года направляет согласованный ЗГД по УП список работников в ООО «ЦОБ» / ГВКиСО для начисления ежемесячной компенсации работникам.

3. ООО «ЦОБ» / ГВКиСО не позднее 23 декабря 2024 года на основании представленного списка работников производит начисление и перечисление суммы ежемесячной компенсации.

5.6. В случае заключения работником нового договора найма (поднайма) или внесения изменений в действующий договор, изменения состава семьи и т.д. работник обязан в течение 3 рабочих дней после заключения нового договора / изменения действующего договора найма (поднайма) повторно предоставить в ОК документы в соответствии с пп. 5.1 п. 5 Положения.

5.7. В случае изменения в новом / измененном договоре найма (поднайма) площади жилого помещения и / или размера платы за найм (поднайм) жилого помещения, ответственное лицо действует в соответствии с п.п. 5.2, 5.4 п. 5 Положения.

5.8. В случае наступления события, в результате которого работник перестанет соответствовать критериям для получения ежемесячной компенсации, указанным в разделе 4 Положения, работник в течение 3 рабочих дней со дня наступления такого события обязан сообщить информацию в ОК. Ответственное лицо исключает данного работника из списка работников, которым предоставляется ежемесячная компенсация.

5.9. Работник несет персональную ответственность за достоверность предоставляемой информации. В случае выявления факта заведомо ложного и (или) недостоверного предоставления информации либо документов, согласно пп. 5.1., или фактов несоответствия работника требованиям для получения ежемесячной компенсации согласно п.4 Положения, ответственное лицо ООТиЗ, ОК исключает данного работника из списка работников, которым предоставляется ежемесячная компенсация. При этом, при предоставлении заведомо ложной и (или) недостоверной информации либо документов, выплаченная ежемесячная компенсация подлежит возмещению работником в ПАО «НЕФАЗ» согласно п.6 Положения.

5.10. Документы, предоставленные работником в соответствии   
с пп. 5.1 п. 5 Положения, хранятся в ООТиЗ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

**6.** **Порядок возврата работником ранее полученной суммы ежемесячной компенсации**

6.1. В случае выявления факта несоответствия работника требованиям согласно п. 4 Положения, несоответствия предоставляемых работником документов, согласно пп. 5.1 п. 5 Положения, либо выявления факта заведомо ложного и (или) недостоверного предоставления информации/документов, работник обязан возместить сумму выплаченной ежемесячной компенсации за период, начиная с месяца, в котором наступило событие, повлекшее несоответствие требованиям, предъявляемым к работнику, документам или ложного и (или) недостоверного предоставления сведений/документов.

6.2. Ответственное лицо не позднее 3 рабочих дней, когда стало известно о каком-либо из вышеперечисленных фактов, передает руководителю подразделения работника для проведения служебной проверки, ООО «ЦОБ» для корректировки отчета согласно Приложению 3 к Положению, следующие документы:

– все документы, предоставленные работником за период получения ежемесячной компенсации согласно пп. 5.1 п. 5 Положения;

– справку по работнику, у которого ранее предоставленная ежемесячная компенсация подлежит возврату в ПАО «НЕФАЗ» по форме согласно Приложению 4 к Положению.

Руководитель подразделения проводит служебную проверку согласно СТП 37.172.1.204-2020 «СМК. Материальная ответственность работников. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного хищениями, недостачами и иными случаями необеспечения сохранности собственности».

В случае предусмотренных действующим законодательством, а так же в случае отказа работника возместить причиненный ПАО «НЕФАЗ» ущерб служебная записка с прилагаемым пакетом документов, актом служебной проверки передается в ЮБ для проведения претензионно-исковой работы по взысканию ущерба в судебном порядке.

Приложение 1 к Положению о предоставлении работникам ежемесячной компенсации части расходов на оплату жилых помещений, предоставляемых им во временное пользование по договорам найма (поднайма)

**Варианты расчетов размера ежемесячной компенсации работнику**

Пример 1.

Несемейный работник проживает в квартире общей площадью 30 кв.м., оплата за найм – 15000 руб. в мес.

Расчет:

В1 = Сп ∗ S ∗ 50%

1. Фактическая площадь жилого помещения меньше площади по нормативу (30 кв.м.<33 кв.м.). Значит в расчет берем значение площади 30 кв.м.
2. Находим Сп ∗ S = 340,18 ∗ 30 = 10205,40 руб.

Фактическая стоимость найма больше, чем Сп ∗ S, значит для расчета компенсации принимаем Сп ∗ S.

1. В1 = Сп ∗ S ∗ 50% = 340,18 ∗ 30 ∗ 50% = 5102,70 руб.

Сумма ежемесячной компенсации составит 5102,70 руб.

Пример 2.

Работник проживает в квартире общей площадью 70 кв.м. с супругой, оплата за найм – 13000 руб. в мес.

Расчет:

В1 = Сп ∗ S ∗ 50%

1. Фактическая площадь жилого помещения больше площади по нормативу (70 кв.м.>42 кв.м.). Значит в расчет берем значение площади 42 кв.м.
2. Находим Сп ∗ S = 340,18 ∗ 42 = 14287,56 руб.

Фактическая стоимость найма меньше, чем Сп ∗ S, значит для расчета компенсации принимаем фактическую стоимость найма.

1. В1 = Сп ∗ S ∗ 50% = 13000 ∗ 50% = 6500,00 руб.

Сумма ежемесячной компенсации составит 6500,00 руб.

Пример 3.

Работник проживает в квартире общей площадью 60 кв.м. с супругой и 1 ребенком, оплата за найм – 25000 руб. в мес.

Расчет:

В1 = Сп ∗ S ∗ 50%

1. Фактическая площадь жилого помещения больше площади по нормативу (60 кв.м.>18∗3 кв.м). Значит в расчет берем значение   
   площади 18 ∗ 3 = 54 кв.м.
2. Находим Сп ∗ S = 340,18 ∗ 54 = 18369,72 руб.

Фактическая стоимость найма больше, чем Сп ∗ S, значит для расчета компенсации принимаем Сп ∗ S.

1. В1 = Сп ∗ S ∗ 50% = 340,18 ∗ 54 ∗ 50% = 9184,86 руб.

Сумма ежемесячной компенсации составит 9184,86 руб.

1. Если семья работника состоит из 3 и более человек, то для расчета нормативной площади S необходимо норматив площади жилого помещения на каждого члена семьи - 18 кв.м. умножить на количество членов семьи с учетом работника. [↑](#footnote-ref-1)
2. Согласно приказу Минтруда России от 31 июля 2023 года № 607н предельная стоимость найма 1 кв.м. общей площади жилого помещения по Республике Башкортостан в 2024 году составляет 340,18 руб. в месяц. [↑](#footnote-ref-2)