

Согласовано:


Помощник ГД

 Каримова Л.А.

\_\_\_\_\_ 2020 г.

Утверждаю:

Генеральный директор

 Курганов В.А.

\_\_\_\_\_ 2020 г.

### Техническое задание

на экспресс доставку почтовых отправлений

#### 1. Предмет договора:

Оказание услуг по экспресс-доставке документов по России

#### 2. Требования к оказываемым услугам:

##### 2.1. Наименование, характеристики и количество оказываемых услуг:

Ориентировочное количество отправлений по России – 70 шт., средний вес отправления – 0,5 кг.

Направления	Кол-во отправлений (шт.)	Среднее транзитное время для доставки (раб. дни)
г. Москва, Московская область. г. Санкт-Петербург, Ленинградская область.	40	1-2
Центральный и Приволжский регионы, Северо-Западный регион, Южный регион.	10	2
Урал	5	2

Сибирь	5	2
Дальний Восток	10	2

## 2.2. Порядок оказания услуг:

2.2.1. Прием почтовых отправлений: своими силами и за свой счет Исполнитель забирает почтовые отправления в течение 24 часов после получения письменной заявки Заказчика. Заявка предоставляется Заказчиком по телефону/факсу или посредством электронной почты. В случае, если заявка подана на доставку документов от фирмы партнера, Исполнитель забирает документы в согласованный временной период, но не позднее, чем через 36 часов с момента получения заявки. Исполнитель забирает сопровождающие документы (накладная, адресные данные и др.).

2.2.2. Оказание услуг по экспресс-доставке должно включать в себя: - обработку почтовых отправлений: упаковка почтовых отправлений – фирменная упаковка со степенью защиты от несанкционированного доступа к содержимому предоставляется Исполнителем без дополнительной платы; - нанесение адресных данных и другой необходимой информации на упаковку; - взвешивание почтовых отправлений; - перевозку почтовых отправлений; - доставку почтовых отправлений до адресата; - вручение почтовых отправлений адресату лично под роспись; - информирование Заказчика о доставке почтового отправления в срок не более 24 часов с момента получения почтового отправления адресатом;

- передачу Заказчику оригиналов документов об отправке и платежно-расчетных документов;
- возможность отслеживания отправлений с помощью сети Интернет;
- предоставление бесплатного вызова курьера;
- передача документов осуществляется при наличии удостоверения, подтверждающего полномочия и принадлежность курьера или представителя к организации Исполнителя;
- возможность предоставления официального подтверждения о доставке отправления;
- возможность осуществления доставки к определенному времени;
- предоставление бесплатной фирменной внешней упаковки, защищающей

документы от повреждений и климатических условий;

- возможность предоставления дополнительной бесплатной упаковки для хрупких и нестандартных документов;
- возможность открытия индивидуального клиентского счета у Исполнителя, позволяющего осуществлять отправления из других городов сотрудниками и партнерами, в период действия договора;
- предоставление ежеквартального отчета об осуществленных отправлениях и затраченных средствах;
- возможность доставки в субботу;
- возможность осуществления отправления в субботу;
- принцип доставки: по схеме (от двери до двери);
- паковочный материал и почтовые бланки (адресные ярлыки с пропечатанным обратным адресом) должны отвечать требованиям безопасной пересылки отправок; фирменные конверты и полипропиленовые пакеты форматов А5, А4, А3 должны быть обеспечены необходимыми степенями защиты от несанкционированного доступа к их содержанию.

**3. Цена на оказываемые услуги** формируется с учетом расходов на все транспортные расходы по экспресс-доставке, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

#### **4. Требования к качеству оказываемых услуг:**

4.1. Исполнитель гарантирует сохранность почтовых отправок.

4.2. Исполнитель гарантирует среднее транзитное время экспресс-доставки указанное в п.2.1 технического задания.

**5. Гарантии качества услуг:** Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг.

**6. Место приема отправок:** 452680 РБ г.Нефтекамск, ул. Янаульская,3

**7. Место доставки:** по указанным Заказчиком адресам.

**8. Срок оказания услуг:** 1 календарный год с момента подписания договора.

**9. Срок и порядок оплаты:** оплата производится ежемесячно по факту оказанных услуг, на основании счета (счета-фактуры), выставленного Исполнителем, в течение 45 (сорок пять) календарных дней после подписания Заказчиком акта об оказанных услугах.

**10. Код ОКВЭД:** 52.10; 53.10; 52.29.

Помощник ГД



Л.А. Каримова

8(34783) 62442